



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN**  
Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor - Jawa Barat, 16770 Telp.  
(0251) 8249529, 8249520, 8249537, 8249526. Fax. (0251) 8249530, 8249529.  
email: setbldk@mahkamahagung.go.id website: <http://bldk.mahkamahagung.go.id>

Nomor : 35 /Bld/S/2/2020  
Lampiran : 1 (Satu) bundel  
Hal : **Pemanggilan Peserta Sertifikasi Pelatihan Pejabat Pembuat Komitmen Wilayah Jakarta, Banten dan Jawa Barat Tahun 2020**

5 Februari 2020

Yth.

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Dirjen Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
3. Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Dilmiltama;
5. Ketua Pengadilan Tinggi Banten;
6. Ketua Pengadilan Tinggi Jakarta;
7. Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Barat;
8. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Banten;
9. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jakarta;
10. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat;
11. Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta;
12. Kepala Dilmilbi II Jakarta.

di-

Tempat.

Merujuk hal surat, dengan hormat dimohon dapat **menugaskan peserta Pelatihan Sertifikasi Pejabat Pembuat Komitmen dilanjut dengan Pelatihan *English Effective Presentation*** (terlampir), dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelatihan Sertifikasi Pejabat Pembuat Komitmen akan dilaksanakan pada **16 s.d 21 Februari 2020**;
2. Pelatihan *English Effective Presentation* dilaksanakan pada tanggal **22 s.d 26 Februari 2020**.

a. Waktu :

- *Check in* : Hari/Tanggal : Minggu, 16 Februari 2020  
Pukul : 14.00 WIB s.d 17.30 WIB
- Pembukaan : Hari/Tanggal : Senin, 17 Februari 2020  
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai
- Penutupan : Hari/Tanggal : Rabu, 26 Februari 2020  
Pukul : 14.00 WIB s.d selesai
- *Check Out* : Hari/ Tanggal : Kamis, 27 Februari 2020  
Pukul : 08.00 WIB

b. Tempat : **Kampus Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI**

Jl. Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kecamatan Megamendung Bogor.

3. Calon Peserta diminta untuk :

- a. Membawa Surat Tugas untuk mengikuti Pelatihan, dengan ketentuan yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas kantor selama mengikuti Pelatihan;
  - b. Membawa *Photo copy* SK;
  - c. Membawa Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter;
  - d. Membawa Kartu BPJS atau kartu Asuransi Kesehatan yang lain;
  - e. Membawa Pas photo terbaru, dengan latar belakang merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar, 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar dengan ketentuan ;
  - a. Pas photo terbaru, dengan latar belakang merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar, 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar dengan ketentuan :
    - Posisi badan peserta tegak, padangan lurus tidak foto menyimpang dan peserta tidak diperkenankan menggunakan aksesoris seperti peci atau topi,
- untuk kriteria Pas Foto Pria**
- Foto berlatar belakang merah;
  - Kemeja Putih polos lengan panjang, berdasar merah tanpa Jas.

**untuk kriteria Pas Foto Wanita**

- Foto berlatar belakang merah;
  - Kemeja Putih polos lengan panjang, berdasari merah (bagi yang memakai jilbab, wajib warna putih) tanpa Blazer.
  - f. Membawa Laptop dengan Sistem Operasi minimal *WINDOWS 7*, Prosesor Min Intel I3 dan RAM 2 GB;
  - g. Membawa Payung dan sandal;
  - h. Membawa Perlengkapan mandi;
  - i. Membawa Obat- obatan yang diperlukan.
4. Selama mengikuti Diklat seluruh peserta diwajibkan menginap di Kampus Badan Litbang Diklat MA, dengan membawa perlengkapan antara lain :
- > Untuk Peserta Pria
    - a. Pakaian harian celana berwarna hitam, kemeja putih lengan panjang dan berdasari hitam;
    - b. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
    - c. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
  - > Untuk Peserta Wanita
    - a. Pakaian harian rok hitam, kemeja putih lengan panjang berdasari hitam (bagi yang memakai **jilbab warna putih**);
    - b. Pakaian untuk malam hari memakai batik lengan panjang;
    - c. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga.
  - > Pakaian Pembukaan dan Penutupan : Kemeja Putih lengan panjang dan berdasari, celana panjang Hitam bagi peserta pria dan rok hitam bagi peserta wanita.
5. Lain-lain
- Terhadap kegiatan ini diberikan biaya berupa transport PP dan akomodasi peserta ditanggung DIPA Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. **Penggantian biaya transportasi peserta hanya dapat diberikan apabila berangkat dan kembali dari dan ke tempat tugas;**
  - b. **Pergantian Biaya Perjalanan Dinas Peserta dibayarkan setelah kegiatan selesai, dengan syarat :**  
Melengkapi administrasi untuk tiket berangkat dan pulang serta kelengkapan administrasi perjalanan lainnya. Wajib dikumpulkan saat *Check-in*, dikarenakan **bilamana salah satu Peserta belum lengkap maka semua Peserta akan mengalami keterlambatan pembayaran sesuai dari waktu yang dijadwalkan;**
  - c. Penggantian biaya perjalanan sesuai dengan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 05 Tahun 2015 tentang Penetapan Standar Biaya Perjalanan Dinas dan Transportasi Lokal di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya di seluruh Indonesia;
  - d. Peserta wajib mempunyai rekening bank BTN sebelum diklat dimulai, dikarenakan penggantian biaya perjalanan dinas melalui transfer via rekening Bank BTN. Apabila di wilayah Satker setempat belum ada Bank BTN, bisa membuka rekening *e-batara pos* dikantor Pos setempat;
  - e. **Fotocopy 1 (satu) lembar buku tabungan bank BTN (tercopy nama pemilik, nomor rekening dan alamat);**
  - f. **Penempatan kamar peserta dilakukan sistem aplikasi sehingga peserta tidak bisa meminta perubahan/ perpindahan kamar.**
  - g. Tidak diperkenankan parkir kendaraan di Kampus Badan Litbang Diklat Kumdil MA selama Pelatihan.
6. Peserta wajib mengkonfirmasi kesediaan mengikuti Pelatihan ke Panitia yang bertugas sesuai dengan pembagian kelas, dan peserta yang bersedia mengikuti pelatihan akan dibuat *group Whatsapp* sebagai sarana informasi selama kegiatan berlangsung, **segera daftar group whatsapp dibawah ini:**
- **ketik:** <http://bit.ly/GroupWaPPK> atau
  - **scan barcode** disamping dengan menggunakan QR CODE READER



7. Apabila Peserta yang ditunjuk tidak dapat mengikuti Pelatihan dimaksud maka diwajibkan membuat surat pernyataan tidak bersedia dan wajib dikirim ke alamat email : [tu.menpim@gmail.com](mailto:tu.menpim@gmail.com) (bilamana kirim ke selain email resmi TU MENPIM diatas tidak kami respon)
- (batas waktu pengiriman surat pernyataan mengundurkan diri, yaitu 4 (empat) hari setelah surat pemanggilan peserta di kirim by email oleh TU PUSDIKLAT MENPIM, bila mana melewati waktu tersebut maka dinyatakan bersedia mengikuti diklat)*
8. Penunjukan/ Penggantian peserta untuk mengikuti Pelatihan berdasarkan analisis dan kebijakan Pimpinan Diklat MA;
9. Bilamana mengundurkan diri tanpa alasan yang sangat darurat, maka kami akan pertimbangkan keikutsertaan diklat bersangkutan dikemudian hari;
10. Hal lainnya yang belum jelas dapat menghubungi Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Balitbang Diklat Kumdil MA-RI Jl. Cikopo Selatan Desa Sukamaju Kec. Megamendung Bogor - Jawa Barat Telp.(0251)8249530 / hubungi kordinator diklat Bapak M. Subairi Hp.0812.1915.1995 Atau klik <http://wa.me/6281219151995>

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Badan,

Dr. Zarof Ricar, SH., S.Sos., M.Hum

Tembusan Yth:

1. Para Pejabat Eselon II BLDK Mahkamah Agung RI;
2. Pejabat Pembuat Komitmen Pusdiklat Menpim Mahkamah Agung RI;
3. Bendahara Badan LDK Mahkamah Agung RI;
4. Arsip.

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI

Nomor : 10 /BLD/SK/1/2020

Tanggal : 28 Januari 2020

**DAFTAR PESERTA PELATIHAN  
SERTIFIKASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN WILAYAH JAKARTA, BANTEN DAN JAWA BARAT  
MAHKAMAH AGUNG RI DAN BADAN PERADILAN DIBAWAHNYA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	UNIT KERJA
1	IRWANSYAH, S.H., M.H.	19680429 198803 1 001	IV/b	Kabag. Bimbingan & Monitoring	BUA
2	FURQONSJAH HARAHAP, S.H., M.M.	19691127 198903 1 001	IV/a	Kasubbag. Rohani & Sosial	BUA
3	HADI SUNARSO, S.E.	19810528 200604 1 001	IV/a	Kepala Bagian Mutasi I	BUA
4	UDIN RAMDAN, S.H.	19650207 198903 1 003	III/d	Kasubbag. Kesekretariatan KMA	BUA
5	AHMAD FAUZI RIDWAN, S.E.	19870601 201101 1 006	III/c	Kasubbag. Kesekretariatan Ketua Muda Pengawasan	BUA
6	FITA RUSFANDARI, S.E., M.M.	19841219 200904 2 004	III/c	Kasubbag. Akuntansi I B	BUA
7	MOHAMMAD SAHRIR SYARIF, S.E.	19810415 200904 1 005	III/c	Kasubbag. Kesekretariatan WKMA bidang Non Yudisial	BUA
8	TUBAGUS KRISNA MURTHI, S.Si., M.H.	19870505 201101 1 017	III/c	Kasubbag. Kesekretariatan Sekretaris MA	BUA
9	INDRA KURNIAWAN, S.E., M.M.	19861129 201101 1 005	III/c	Kasubbag Perengkapan	Badilum
10	LILIK SUBAGYO, S.Kom., M.H.	19750629 200912 1 002	III/c	Kasi Data & Informasi Tenaga Teknis Peradilan	Badilag
11	M. YAKUB, S.E., M.M.	19840104 200604 1 001	III/c	Kasubbag Perencanaan Program & Penyusunan Anggaran	Badilag
12	MAS MUHAMMAD FERDIANSYAH, S.E.	19810513 200604 1 004	III/c	Kasi Mutasi I	Badilag
13	SUMANTRI TEJO KUSUMO, S.E., MM	19770808 200912 1 001	III/c	Kasubbag Anggaran & Perbendaharaan	Badilag
14	ADNAN QORI WIDANU, S.E.	19860301 200604 1 002	III/b	Kasubbag ketatalaksanaan	Badilag
15	MOHAMMAD SUBAIRI, S.H, M.Hum.	19690408 199103 1 003	IV/a	Kasubbag Program & Kerjasama	Balibang Diklat Kumdil
16	TEGUH SETIYAWAN, S.H	19780317 200003 1 001	III/d	Kasubbid Program Dan Kerjasama	Balibang Diklat Kumdil
17	TIMBUL BONARDO FREDDY SIAHAAN, S.E., M.M	19851025 200912 1 005	III/c	Kasubbid Pengajaran	Balibang Diklat Kumdil
18	NOVIE KURNIAWAN WITTIANTO, S.H., M.H.	19791109 201101 1 001	III/d	PPK	Balibang Diklat Kumdil
19	MAULANA AULIA, S.H	19841001 200604 1 001	III/b	Kasubbag Anggaran Dan Perbendaharaan	Balibang Diklat Kumdil
20	GIRI WAHYU UTOMO, S.Kom	19840326 200904 1 004	III/c	Kasubbag Kepegawalan & TI	PTTUN Jakarta
21	NURATIAH, S.H., M.H.	19710905 199803 2 005	IV/b	Kabag Umum dan Keuangan	Dilimitama
22	MARKUS ANDI SRI PUNGKAS RAHMAWANTO, S.Si.	19711009 199903 1 004	III/c	Kabag Umum dan Keuangan	Dilimit II - II Jakarta
23	DESPRASETYO ADI WIDODO, S.E	19791221 200604 1 003	III/d	Kasubbag. Umum & Keuangan	Dilimit II - 08 Jakarta
24	SARI MELINDA, S.E., M.H.	19860308 200904 2 005	III/b	PPK	PT DKI Jakarta
25	EDWIN MARA CAESAR SIREGAR, S.H., M.H.	19820825 200912 1 004	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN Jakarta Utara
26	LUTFI SUKOWATI ILYASA, A. Md.	19870421 200912 1 004	III/a	PPK	PN Jakarta Pusat
27	IRHAM HANIF, S.H.,	19890406 201212 1 002	III/d	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PN Jakarta Selatan

28	KOMARUDIN, S.E., M. SI	19801005 200805 1 001	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN Jakarta Barat
29	FARIDA USEMAHU, S.H.	19780106 200012 2 001	III/c	Kasubbag IT & Pelaporan	PN Jakarta Timur
30	NAJAMUDIN, S.Ag., S.H., M.H.	19771108 200604 1 003	III/d	Kasubbag Perencanaan TI & Pelaporan	PA Jakarta Utara
31	JOKO WIRANTA, S.H., M.H.	19670423 198903 1 001	IV/b	Kabag. Umum & Keuangan	PTA. Banten
32	USTWAH IKA SAFITRI, S.E.	19791129 200604 2 004	III/d	PPK	PA. Tangerang
33	SUMADI, S.T.	19790605 200604 1 003	III/c	Kasubbag Perencanaan TI & Pelaporan	PA. Serang
34	AMAN KOMARI, S.H., M.H., M.M.	19671017 198903 1 003	III/d	Kasubbag Perencanaan TI & Pelaporan	PA. Tigaraksa
35	HATTA FAJRIZZAMAN, S.H.I.	19800402 200704 1 001	III/d	Sekretaris	PA. Pandeglang
36	WIKAN AYU ARDHITA, S.E.	19850730 201101 2 009	III/c	Kasubbag Perencanaan TI & Pelaporan	PA. Cilegon
37	NURFITRI, S.Kom	19800823 200912 2 006	III/c	Kasubbag. Keuangan & Pelaporan	PT Banten
38	DESSY HERLIANI, S.Sos.	19791212 200604 2 002	III/d	KabaG. Umum	PN Tangerang
39	GEMPA ANDEY SETIO, S.T.	19751221 200604 1 005	III/d	Kasubbag. Umum & Keuangan	PN Serang
40	YONATHAN ALEXANDER MARUANAYA, S.H.	19871128 200912 1 001	III/b	Jurusita Pengganti	PN Pandeglang
41	CECEP SUMATUNGGARA, S.H.	19721213 199303 1 001	III/d	Panitera Pengganti	PN Rangkasbitung
42	TAUFIK RAHMAN, S.Sos., M.M.	19780905 200604 1 002	III/c	Kasubbag Umum & Keuangan	PTUN Serang
43	RUSTANDI, S. Ag.	19690817 199503 1 001	IV/b	Kabag Umum dan Keuangan	PTA Jawa Barat
44	SOFIA ANNISWATI, S. SI	19850403 200904 2 010	III/b	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Soreang
45	TATANG SETIAWAN AS, S.H.I.	19820815 200904 1 008	III/c	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PA Kota Banjar
46	TOHAYUDIN, S.H.I., M.H.I.	19830607 201101 1 009	III/c	Panitera Pengganti	PA Sumedang
47	WAWAN, S.A.P., M.M.	19690805 199103 1 014	III/c	Sekretaris	PA Cikarang
48	AHUD HURAIRI, S.H.I.	19650610 199203 1 005	IV/a	Sekretaris	PA Kuningan
49	ASEP ROCHWARDIANTO, S.H.I.	19761230 200701 1 002	III/c	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PA Cirebon
50	DHANY KURNIAWAN, S. Kom.	19820916 200904 1 005	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Purwakarta
51	DICKY MULYAWAN, A. Md.	19840122 200604 1 002	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Sukabumi
52	DUDI SYAHERUDIN, S.H.	19640815 198503 1 003	IV/a	Sekretaris	PA Cibadak
53	DWI YUNIANI, S.H.	19821213 200604 2 002	III/c	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PA Karawang
54	ERLENDI MAULID, S.E., S.H.	19861114 200912 1 004	III/c	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PA Bandung
55	FARIDL MUZAKY, S. Kom.	19851228 201101 1 009	III/c	Kasubbag Umum dan Keuangan	PA Depok
56	H. MOCHAMAD DRAJAT, S. Ag.	19720505 199402 1 002	IV/a	Sekretaris	PA Indramayu
57	Hj. TIKEL RAKHMAWATI, S.H.I.	19810501 200604 2 019	III/d	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Clamis
58	INDRA ARI SETIAWAN, S.H.	19770308 200312 1 003	IV/a	Sekretaris	PA Garut
59	NANI SUWARNI, S. Kom., M. SI	19821018 201101 2 013	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Bekasi
60	NUNU KARSA NUGRAHA, S.H.	19840401 200604 1 002	III/a	Panitera Pengganti	PA Cianjur
61	NUZULA KAUTSAR EDWAR, S.T., S. Sy.	19760911 200604 1 002	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Majalengka
62	REZA M. SAJIDIN, S. Sy.	19810408 200904 1 002	III/a	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Ngamprah
63	SAMSUL HADI, S.Pd.I.	19720410 199203 1 003	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PA Bogor
64	SHOFTYUDDIN MIFTAH FARID, S. Ag.	19740312 201405 1 001	III/b	Kasubbag Kepegawalan dan Ortala	PA Kota Tasikmalaya

65	SITI JUARIAH, S. Ag.	19730303 199903 2 011	III/d	Panmud Permohonan	PA Kota Cimahi
66	ANDRI HENDRIANA	19841107 200904 1 007	III/c	Kasubbag Umum & Keuangan	PN Kuningan
67	DENI SETIABUDI, S.Kom	19820518 200904 1 006	III/c	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	PN Garut
68	MAMOK ANDRI SENUBEKTI, S.Kom., M.Kom.	19820411 200904 1 004	III/c	Kasubbag Perencanaan TI & Pelaporan	PN Bale Bandung
69	R RIZAL ALAM ARSYAD, A.Md.	19811119 200604 1 014	III/b	Kasubbag Umum & Keuangan	PN Banjar
70	SENDI SUSANDI,SH	19860619 201503 1 003	III/b	Kasubbag PTIP	PN Kuningan
71	BENI MULYONO KADARISMAN, S. Kom.	19810205 200904 1 009	III/c	Kabag Umum dan Keuangan	PTUN Bandung



KEPALA BADAN,

Dr. ZAROF RICAR, S.H., S.Sos., M.Hum