|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOP SURAT** |

**BERITA ACARA PINJAM PAKAI BARANG MILIK NEGARA**

**Nomor : W10…../ /PL.06/II/2020**

Pada hari ini ……….. tanggal …………. bulan Februari Tahun 2020, kami yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………….. |
| NIP | : | ……………………………….. |
| Jabatan | : | Sekretaris / Kuasa Pengguna Barang |
| Unit Kerja | : | Pengadilan Agama ………………….. |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………. |
| NIP | : | ………………………………… |
| Jabatan | : | Ketua |
| Unit Kerja | : | Pengadilan Agama ………………. |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemegang / Pengguna Barang Milik Negara yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

1. PIHAK PERTAMA meminjamkan Barang Milik Negara satuan kerja Pengadilan Agama ………. kepada PIHAK KEDUA berupa :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kode Barang | Nama Barang | NUP | Merk/Type | Tahun Perolehan | Kondisi | Ket |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |

1. PIHAK KEDUA akan merawat dan bertanggungjawab penuh selama barang tersebut ada dalam penguasaanya, dan apabila terjadi kehilangan siap untuk menggantinya melalui Tuntutan Ganti Rugi dan membebaskan TGR kepada PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA akan mengembalikan barang-barang tersebut kepada PIHA PERTAMA apabila sudah dilantik di tempat tugas yang baru baru.

Demikian Berita Acara Pinjam Pakai Barang Milik Negara ini dibuat dan ditandatangani dan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PIHAK KEDUA  Yang menerima  **…………………………** |  | PIHAK PERTAMA  Yang menyerahkan  **…………………………..** |