



PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG

Jalan Soekarno-Hatta No.714 Tlp. (022) 7810365 Fax. (022) 7810349 Bandung
Website: www.pta-bandung.go.id email: surat.ptajabar@gmail.com

Nomor : W10-A/ ~~2949~~ /OT.01.1/IX/2022 Bandung, 8 September 2022
Lamp. : 1 (satu) rangkap
Perihal : Langkah-Langkah Persiapan Pelaporan
Kinerja Anggaran Triwulan III TA. 2022 Melalui
Aplikasi SMART-DJA

Yth. Sekretaris Pengadilan Agama Se-Wilayah Jawa Barat
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2077B/SEK/OT.01.1/09/2022 tanggal 2 September 2022 perihal sebagaimana pokok surat, dengan ini kami sampaikan agar Saudara mempedomani dan memperhatikan langkah-langkah persiapan pelaksanaan monitoring kinerja anggaran Triwulan III TA 2022 sebagaimana surat terlampir, serta menindaklanjuti hal tersebut paling lambat pada tanggal 4 Oktober 2022 pukul 12.00 WIB.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua,
P. Sekretaris



Narmansyah, S.Ag

Tembusan :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung (sebagai Laporan).



**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA**

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

1002/70

Nomor : 2077B/SEK/OT.01.1/09/2022
Lampiran : Satu rangkap
Hal : Langkah-Langkah Persiapan Pelaporan
Kinerja Anggaran Triwulan III TA 2022 Melalui
Aplikasi SMART-DJA
Jakarta, 2 September 2022

- Yth. 1. Para Sekretaris Eselon I;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;
3. Kepala Biro Keuangan;
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan; dan
5. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.

Di -
Tempat

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dalam rangka menindaklanjuti Surat Direktur Pelaksanaan Anggaran Nomor UND-166/PB.2/2022 tanggal 11 Agustus 2022 tentang Undangan Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan III TA 2022, bersama ini disampaikan langkah-langkah persiapan pelaksanaan monitoring kinerja anggaran pada Triwulan III TA 2022, sebagai berikut:

1. Melakukan optimalisasi dan pemantauan atas ketertiban pelaporan pencapaian kinerja anggaran Triwulan III TA 2022. Terhadap Unit Eselon I yang capaian kinerja anggarannya belum maksimal sebagaimana target yang sudah ditetapkan pada awal tahun, untuk segera dikoordinasikan dengan pengelola keuangan dan diupdate realisasi anggarannya serta capaian kinerjanya.
2. Pada level K/L c.q. Biro Perencanaan dan Organisasi:
 - a. Melaporkan / input data realisasi Indikator Kinerja Sasaran pada Aplikasi SMART;
 - b. Melakukan konfirmasi dan validasi atas Realisasi Indikator Output Program yang telah diinput oleh Unit Eselon I;
 - c. Konfirmasi atas Laporan Triwulan III yang telah dilaporkan oleh Unit Eselon I.
3. Pada level Unit Eselon I:
 - a. Melaporkan (input data) realisasi Indikator Output Program dan Realisasi Indikator Kinerja Program pada Aplikasi SMART;
 - b. Melakukan konfirmasi/validasi atas pelaporan Realisasi Volume RO yang telah dilaporkan Satker;
 - c. Melakukan konfirmasi atas Laporan Triwulan III TA 2022 yang telah dilaporkan Satker;
 - d. Melakukan pelaporan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan III TA 2022 tingkat Unit Eselon I pada Aplikasi SMART.

4. Pada level Satker, yaitu Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama:
 - a. Memastikan pengisian SAKTI/SAS sesuai ketentuan sumber data real time yang terintegrasi ke Aplikasi SMART, yaitu:
 - Realisasi Anggaran per RO;
 - Realisasi Volume RO;
 - Progres; dan
 - Keterangan.
 - b. Memastikan Realisasi Volume RO, Progres dan Keterangan apakah telah terisi pada kolom Data Integrasi pada Aplikasi SMART;
 - c. Pada kolom Data Integrasi yang sudah di input data hingga batas waktu yang telah di tentukan, apabila terdapat ketidak sesuaian antara data dengan kondisi riil, mohon untuk dilakukan perbaikan pada aplikasi SMART di kolom KOREKSI;
 - d. Melakukan pelaporan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan III TA 2022 pada Aplikasi SMART.
5. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, diminta agar Saudara dapat menindaklanjuti langkah-langkah sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 dan 4 paling lambat pada tanggal 5 Oktober 2022 pukul 00.00 WIB untuk selanjutnya akan dilakukan pengukuran capaian Nilai Kinerja Anggaran Triwulan III TA 2022 oleh Kementerian Keuangan RI c.q. Direktorat Jenderal Anggaran.
6. Apabila terdapat kendala/permasalahan dalam pelaksanaan langkah-langkah sebagaimana tersebut di atas, dipersilahkan untuk menyampaikan kepada Bagian Bimbingan dan Monitoring Biro Perencanaan dan Organisasi melalui surel (email) renogbimon@gmail.com atau PIC di masing-masing Unit Eselon I.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI,



Tembusan:

1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN;
6. Kepala Badan Pengawasan;
7. Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan;
8. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan;
9. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.

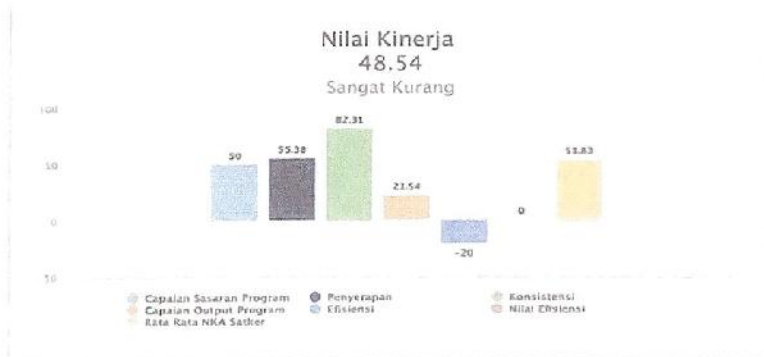
Lampiran
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor 2077 B/SEK/OT.01.1/9/2022
Tanggal : 2 September 2022

Grafik Laporan Monitoring Kinerja Anggaran Triwulan III – TA 2022
Per 30 Agustus 2022

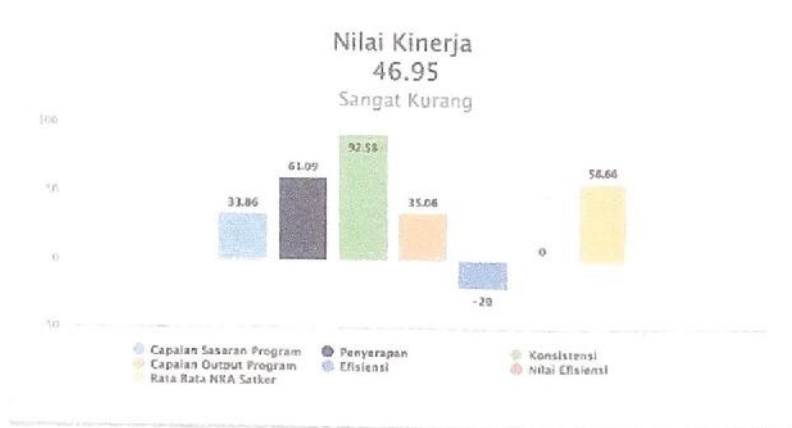
A. Kepaniteraan Mahkamah Agung RI



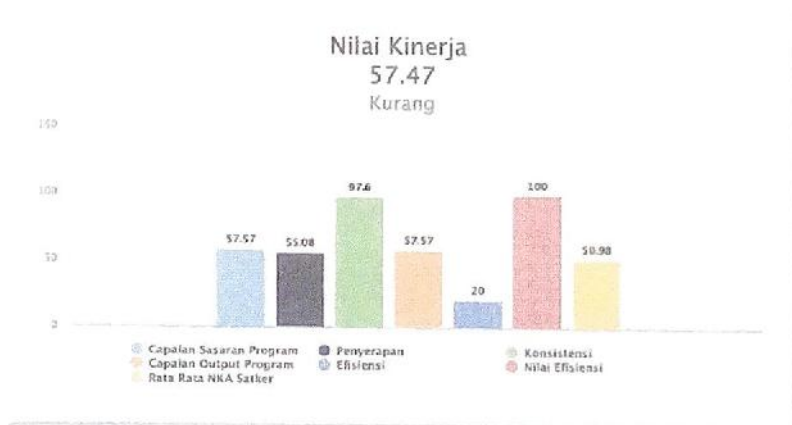
B. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum



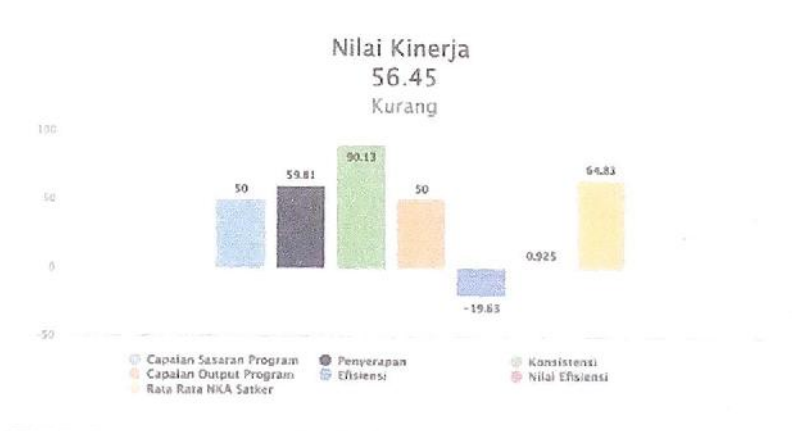
C. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama



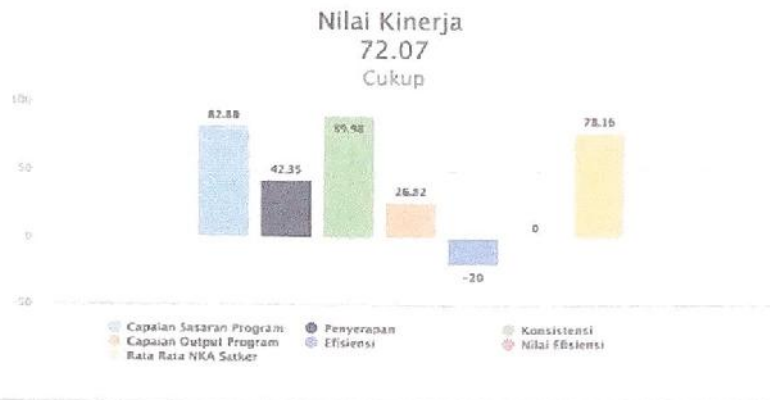
D. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN



E. Badan Urusan Administrasi



F. Badan Pengawasan



G. Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan

