



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jl. Soekarno - Hatta No. 714 Telp. 022-7810365 Fax. 022-7810349 Bandung Kode Pos 40294

Homepage : www.pta-bandung.go.id; e-mail : kepaniteraan@pta-bandung.go.id

Nomor : W10-A/3331/KU.02/IX/2020

11 September 2020

Lampiran : -

Perihal : Rekonsiliasi Keuangan Perkara

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Agama se Jawa Barat

Di

Tempat

Assalamu' alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 1544/SEK/KU.02/8/2020 tanggal 26 Agustus 2020 hal Penunjukkan Penanggungjawab Rekonsiliasi Keuangan Perkara, bahwa dalam rangka penatausahaan dan pengungkapan rekening pemerintah lainnya serta pengelolaan keuangan perkara dan uang titipan pihak ketiga lainnya pada Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI, sambil menunggu petunjuk lebih lanjut, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Panitera pada satker masing – masing ditunjuk sebagai penanggungjawab dalam melakukan rekonsiliasi dan verifikasi data rekening keuangan perkara;
2. Rekonsiliasi keuangan perkara dilaksanakan setiap bulan pada seluruh bagian di kepaniteraan;
3. Setiap 6 (enam) bulan sekali, memberikan Laporan Hasil Konsolidasi ke bagian Kesekretariatan;

Berkenaan dengan point 2 sebagaimana tersebut di atas, maka rekonsiliasi dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Membuat Berita Acara Penutupan Kas setiap bulannya; Mencetak Laporan Keuangan Perkara Tingkat Pertama (LIPA-7A, LIPA-7B dan LIPA-7C);
2. Mencetak Laporan Keuangan Perkara pada Aplikasi Komdanas setiap bulannya;

3. Meminta Print Out Rekening Koran dari Bank Tempat Penyimpanan Uang Perkara setiap bulannya;
4. Membuat Berita Acara Rekonsiliasi setiap bulannya (format berita acara terlampir);

Selanjutnya melaporkan hasil tindak lanjut kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI c.q Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi melalui email : **tgrbirokeu@gmail.com** paling lambat tanggal 15 September 2020 dan tembusannya disampaikan kepada kami melalui email : **kepaniteraan.ptabandung@gmail.com**

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua,

M. Taufiq H.Z.

Tembusan Yth.

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama;
3. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;

Kop surat

BERITA ACARA REKONSILIASI KEUANGAN PERKARA PADA SATUAN KERJA PENGADILAN

NOMOR :

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
(...-...-20...), bertempat di Pengadilan....., telah diselenggarakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Perkara dengan cara membandingkan data keuangan pada LIPA, data keuangan pada aplikasi Komdanas dan saldo menurut Kas dan Bank yang disusun oleh Bagian Kepaniteraan Pengadilan untuk periode ... s/d ... --20.... dengan hasil sebagai berikut:

I. Hasil Rekonsiliasi Data Keuangan Perkara :

No	Uraian	Saldo Keuangan Berdasarkan LIPA	Saldo Keuangan Berdasarkan Aplikasi Komdanas	Saldo Kas Tunai	Saldo Bank
1	2	3	4	5	6
1	Biaya Perkara	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Biaya Eksekusi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Biaya Konsinyasi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00

Selisih sebesar Rp..... adalah e-court yang belum ter-registrasi sebesar Rp.....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI periode Semester.... Tahun 20...., dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Ketua

Panitera

(.....)

(.....)

